



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G.CAIATI - DON TONINO BELLO"
BITONTO - PALOMBAIO - MARIOTTO**

Via Tommaso Traetta, 99 Bitonto (BA) tel. 080.3740919
Via Sen. Sylos Labini, s.n. Bitonto Palombaio (BA) tel 080.3735980
e-mail: baic80800a@istruzione.it - pec: baic80800a@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.93360210723 - Codice Univoco IPA:UFGKWW



Bitonto ,30 giugno 2025

Alla Dirigente Scolastica dott.ssa Filomena Di Rella

Alla DSGA Rosaria Lacetera

E p.c. All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al Sito web

OGGETTO: Decreto nomina Responsabile Gestione Documentale e vicario (Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AgID e Piano Nazionale per l'Informatica 2024 - 2026).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR del 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.;

Viste le Linee Guida AgID "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;

Vista la L. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni "Codice dell'amministrazione digitale (CAD)";
Visto il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati";

Visto il D.Lgs. 196/2003 ("Codice privacy") così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;

Viste le "Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche", allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;

Visto il Piano Nazionale per l'Informatica 2024 – 2026 adottato da AGID;

Atteso che si intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

Constatato che nell'ambito dell'Istituto Scolastico non si rinvenivano soggetti aventi in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica, giuridiche e informatiche;

NOMINA

Il Dirigente Scolastico protempore dell'Istituto Comprensivo "G. CAIATI-DON TONINO BELLO ",
dott.ssa Filomena Di Rella quale Responsabile della Gestione Documentale dell'istituzione
scolastica in epigrafe;

la DSGA protempore dell'Istituto G. CAIATI-DON TONINO BELLO Rosaria Lacetera quale
Responsabile Vicario della Gestione Documentale dell'istituzione scolastica in epigrafe.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Filomena Di Rella
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi
dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93