

Istituto Comprensivo Statale "Caiati – don Tonino Bello"



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. CAIATI - DON TONINO BELLO"
BITONTO - PALOMBAIO - MARIOTTO**

Via Tommaso Traetta, 99 Bitonto (BA) tel. 080.3740919
Via Sen. Sylos Labini, s.n. 70032 Palombaio (BA) tel. 080.3735980
e-mail: baic80800a@istruzione.it - pec: baic80800a@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 93360210723 _ Codice Univoco IPA: UFK0WW
www.icdantoninobello.edu.it



Circolare 246

Ai Signori Docenti

FF.SS. Inclusione e DSA-BES

Consiglio di Istituto

AIE

ANARPE

Famiglie

E p.c.

**D.S.G.A
Personale ATA**

Sito WEB di Istituto

Albo Online - Albo pretorio di Istituto

Amministrazione trasparente

OGGETTO: Informativa procedure per l'ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2026/2027 – Nota MIM 97152 del 31.3.2026

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.25 co.2 e ss. D.Lgs.165/2001
- Visto l'art.7 Dec.Lvo 297 del 16 aprile 1994;
- Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot.14536 del 08.04.2025 avente ad oggetto Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno 2025/2026
- Vista la Legge 6 agosto 2008 n.133
- Visto l'art.7 del Dec.L.vo 13 aprile 2017 n.63 – Libri di testo e strumenti didattici

- Visto il decreto MIM del 27.09.2013 n.781 Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo
- Vista la nota MIM sulle procedure di trasmissione dei dati adozionali del 28 maggio 2013
- Visto il DM del 11.05.2012 n.43 Tetti di spesa per le adozioni libri di testo negli Istituti di Istruzione secondaria di I e II grado
- Vista la nota MIM 16.12.2011 prot.n.6601 Editoria digitale scolastica
- Visto il D.M. prot.n.609 del 7 agosto 2014
- Vista la Legge 633/1941 del 22 aprile Protezione del Diritto d'Autore
- Visto il D.M. 58/2025
- Visto il PTPC Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione del Direttore Generale USR Puglia
- Vista la delibera con cui sono stati approvati i criteri di valutazione dei libri di testo

COMUNICA

le seguenti indicazioni operative essenziali in relazione all'oggetto.

In premessa, si rammenta che l'adozione dei libri di testo anche per l'a.s. 2026/2027 resta disciplinata normativa che punta su inclusione, digitalizzazione e strumenti didattici alternativi.

L'adozione dei libri di testo è effettuata, entro la seconda decade di maggio c.a., dal Collegio dei Docenti, sulla base del parere espresso dai Dipartimenti/Consigli di Classe, in coerenza con il PTOF e secondo criteri di trasparenza e tempestività.

Si rammenta che:

1. non è consentito modificare, ad anno scolastico in corso, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio;
2. la scelta del testo scolastico rientra nelle competenze e nelle responsabilità del docente ed è espressione di libertà di insegnamento nonché di autonomia professionale;
3. il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (6 anni per la scuola secondaria di primo e di secondo grado) nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono stati abrogati. Pertanto i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime della scuola secondaria di primo grado (art. 4 Nota MIUR prot. 2581 del 09.04.2014);
4. è fatto assoluto divieto **a tutto il personale scolastico** commerciare i libri di testo ai sensi dell' art.157 del D.Lgs 16 aprile 1994 n.297.
5. non è consentito modificare le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio, ad anno scolastico iniziato o nel corso di trienni/biennio di riferimento

Tetti di spesa

I tetti di spesa riferiti alla versione on line o mista, entro cui i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria di ciascuna classe della scuola secondaria di primo grado, sono quelli stabiliti nell' Allegato 1 della predetta nota, adeguati al tasso di inflazione programmata:

- € 303 per le classi prime;
- € 121 per le classi seconde;
- € 136 per le classi terze.

Ai sensi dell'art.3 del D.M. 781/2013, i citati tetti di spesa sono

1. ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al D.M. 781/2013);
2. ridotti del 30% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al D.M. 781/2013);

Ai sensi dell' art.1 comma 4 del D.M. n.58/2025, eventuali incrementi degli importi indicati devono essere contenuti **entro il limite massimo del 20%**. In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio Docenti e approvate dal Consiglio di Istituto

TIPOLOGIA DI TESTO	TETTI DI SPESA		
	Classi prime	Classi seconde	Classi terze
Libro di testo in versione cartacea accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo a)	€ 303	€ 121	€ 136

PROCEDURA DI ADOZIONE

Il criterio fondamentale a cui la Comunità Scolastica è chiamata ad ispirarsi nella prima fase di consultazione-valutazione per l'adozione dei libri di testo è definito dall'art.4 del Regolamento sull' Autonomia che stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, compresi i libri di testo, devono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività.

L'adozione dei libri di testo, ai sensi dell'art.7 del Dec.L.vo 297/94, rientra nei compiti attribuiti al Collegio dei docenti, dopo aver sentito il parere dei consigli di interclasse (scuola primaria) o di classe (scuola secondaria di primo e secondo grado). La procedura di adozione di nuovi libri di testo è articolata nelle seguenti fasi in osservanza delle disposizioni normative e delle scelte operate legittimamente in autonomia scolastica, secondo le delibere collegiali

a. Fase di consultazione e valutazione

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante nell'economia del procedimento di adozione. Per favorire le opportune consultazioni fra docenti e operatori editoriali scolastici accreditati dalle Case Editrici o dall'Associazione Nazionale Agenti Rappresentanti Promotori Editoriali, in ogni Plesso di pertinenza dell'Istituto, sarà individuato, a cura dei Fiduciari di Plesso, un ambiente dedicato, **fermo restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni**. I rappresentanti delle diverse case editrici sono autorizzati, nel pieno rispetto dei protocolli di sicurezza, a depositare i libri di testo per favorire la consultazione e a programmare incontri con docenti che si svolgeranno in detti ambienti dedicati individuati in ogni Plesso di

b. Fase partecipativa e di esame comparato

La fase partecipativa e di esame comparato rappresenta, nell'ambito della procedura di adozione dei libri di testo, un momento delicatissimo e fondamentale perché offre una importante occasione di condivisione e confronto collegiale delle scelte ed, eventualmente, una partecipazione dei genitori, ove vengano costituiti i comitati misti (genitori-docenti-studenti) auspicati dalla normativa di riferimento. Il confronto fra i Docenti sulla valutazione dei libri di testo da proporre in adozione verrà effettuato in forma diffusa fra i docenti del team di classe o

interclasse/intersezione o Collegio Sezionale per la Scuola Primaria e in sede di Dipartimenti Disciplinari per la Scuola Secondaria di 1° grado. Le riunioni dipartimentali o di interclasse/intersezione costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione al fine di raggiungere adozioni il più possibile partecipate, concordate e condivise, pur nel rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente e in ragione del più ampio confronto possibile. Durante dette riunioni si procederà alla presentazione delle proposte di nuova adozione o alla comunicazione della riconferma. Con riferimento alla Scuola Secondaria di 1° Grado le proposte dipartimentali saranno presentate dai relativi docenti ai Consigli delle Classi 3^ e comunicate, come mere proposte, ai rappresentanti dei genitori. La comparazione e le conseguenti proposte di adozione verranno effettuate nel rispetto dei **criteri e parametri di comparazione e valutazione** approvati con Delibera n..... del Collegio Docenti del _____, improntati ai seguenti indici, declinati come in allegato:

- a. aspetti merceologici e oggettuali
- b. aspetti connessi ai contenuti e alle competenze
- c. aspetti connessi ai dispositivi per cooperative *learning* e autoefficacia
- d. aspetti connessi alla metodologia e alla ricerca
- e. aspetti connessi agli apparati e ai sussidi
- f. aspetti connessi all' Inclusione specifica

c. Fase di proposta di adozione

Il docente o il gruppo di docenti che scelgono il medesimo testo - **solo per le nuove adozioni** - compilerà il modulo predisposto di adozione (Allegato Modulo B), per ciascun testo che vorrebbe adottare per l'anno scolastico 2026 - 2027; **al fine della riconferma dei testi**, invece, i docenti devono verificare che questi siano ancora in commercio controllando il codice ISBN attraverso l'accesso al catalogo AIE delle opere scolastiche www.adozioniaie.it. Se vi fossero cambiamenti nei codici compileranno la scheda adozione libri di testo dove riporteranno solo i cambiamenti rilevati.

d. Fase di adozione

La scuola, in sede di Collegio Docenti **entro la seconda decade di Maggio**, assumerà le deliberazioni di adozione, previa acquisizione agli atti della modulistica di rito predisposta per le proposte di adozione dei testi e che dovrà essere depositata all'Ufficio di Segreteria preposto entro e non oltre il giorno **5 Maggio 2026 ore 12.00**.

Nella stessa sede collegiale, la scuola sempre con delibera collegiale, potrà scegliere di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo ovvero confermare i testi scolastici già in uso, fermo restando che le nuove adozioni potranno riguardare solo **i primi volumi o i volumi unici** per le classi in entrata, mentre i volumi successivi si intendono confermati.

Il Dirigente Scolastico eserciterà la necessaria e legittima vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo siano deliberate nel rispetto dei vincoli di legge, assicurando in ogni caso che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

Le FF.SS. dell'Inclusione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, avranno cura di attenzionare la eventuale presenza nell'Istituto di alunni non vedenti o ipovedenti, al fine di richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo relativi alle classi interessate dalla scelta adozionale e alle successive classi di passaggio, nonché dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi,

ai sensi della Legge 9 gennaio 2004 n.4 (*Disposizioni per favorire l'accesso alle persone con disabilità agli strumenti informatici*) e dell'art.1 co.2 decreto del Ministero per i beni e le attività culturali del 14 novembre 2007 n.69 (la riproduzione e l'utilizzazione della comunicazione al pubblico si effettuano attraverso la registrazione audio delle opere su qualsiasi tipo di supporto, l'impiego di dispositivi di lettura idonei per gli ipovedenti, la sottotitolazione delle opere e dei materiali protetti visualizzabili e comunque la trasformazione in un formato elettronico accessibile con le tecnologie assistite).

Il Collegio dei Docenti può confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni.

Le relazioni (Modello B) per le nuove adozioni verranno presentate nel Collegio Docenti programmato per il giorno 15 maggio 2026 come da Piano Annuale delle Attività. Si rammenta che la delibera del Collegio dei Docenti relativa all'adozione dei libri di testo, è soggetta, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 123/2011, limitatamente alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile.

Il collegio dei Docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 15%, come innanzi specificato.

e. Fase di trasmissione dati e di pubblicazione adozioni

La delibera del Collegio Docenti relativa all'adozione dei libri di testo sarà soggetta, **limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa**, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art.11 del Dec.L.vo 123/2011 e sarà comunicata sulla piattaforma www.adozioniaie.it, **entro il 5 giugno**, trasmessa per via telematica all'Associazione Italiana Editori e pubblicata all'albo e sul sito web d' istituto nonché sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", con espressa distinzione fra libri obbligatori e libri consigliati, **questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti**.

Nella medesima piattaforma sarà data comunicazione qualora il Collegio deliberi di **non adottare** libri di testo e avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo.

TEMPISTICA

- **24 Aprile:** DIPARTIMENTI
- **27-28 Maggio:** CONSIGLI DI CLASSE e INTERCLASSE
- **8 Maggio entro le ore 12.00:** 1) il docente proponente consegnerà nell'Ufficio di Segreteria preposto copia del libro proposto in nuova adozione e scheda di adozione debitamente compilata 2) il docente Coordinatore/Referente di Team consegnerà nell'Ufficio di Segreteria preposto scheda di ricognizione debitamente compilata
- **15 Maggio:** entro le ore 13.00 l'Ufficio di Segreteria preposto provvederà a compilare tabella sinottica generale e a consegnarla al Dirigente Scolastico unitamente alla copie dei testi in adozione
- **15 Maggio:** COLLEGIO DOCENTI
- **5 Giugno:** termine ultimo per pubblicità e comunicazione dati adozionali in piattaforma www.adozioniaie.it, a cura degli Uffici di Segreteria preposti
- **Settembre 2026:** Il Dirigente Scolastico avrà cura di consentire il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il mese di settembre p.v.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Filomena Di Rella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93

