



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. CAIATI - DON
TONINO BELLO"**

BITONTO - PALOMBAIO - MARIOTTO

Cod. Fisc.93360210723

Via Tommaso Traetta, 99 Bitonto (BA) tel. 080.3740919

Via Sen. Sylos Labini, s.n. 70032 Palombaio (BA) tel 080.3735980

e-mail: baic80800a@istruzione.it - pec: baic80800a@pec.istruzione.it

www.iccaiatidontoninobello.edu.it

Codice Univoco IPA:UFKOWW



Circolare n. 203

Bitonto, 17/03/2026

**Al personale DOCENTE a T.I. di ogni ordine e grado
Al personale ATA a T.I.
AI SITO WEB**

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto a.s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 sottoscritta il giorno 10/03/2026;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026, "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2026/27";

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026, "Ordinanza sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica anno scolastico 2026/2027";

TENUTO CONTO che il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità **dal 16 marzo 2026 al 02 aprile 2026;**

TENUTO CONTO che il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità **dal 23 marzo 2026 al 13 aprile 2026;**

CONSIDERATO che ai sensi degli artt. 19 c.4 (personale docente scuola dell'Infanzia e Primaria) e 21 c. 3 (personale Docente Scuola Secondaria) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. del 10 marzo 2026, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE CHE

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale docente sono fissati **alle ore 13:00 del 01 aprile 2026;**

- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale ATA sono fissati **alle ore 13:00 del 11 aprile 2026**.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

DOCENTI / PERSONALE ATA

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto e per l'individuazione dei soprannumerari, il personale con contratto a **tempo indeterminato** è invitato alla compilazione dei modelli allegati che dovranno essere restituiti a mezzo [e-mail all'indirizzo baic80800a@istruzione.it](mailto:baic80800a@istruzione.it) indicando in oggetto: "AGGIORNAMENTO GRADUATORIE DI ISTITUTO NOME.... COGNOME...", secondo le sottoelencate modalità:

1. **I DOCENTI/ATA** entrati a far parte dell'organico d'Istituto dal 01/09/2025 dovranno compilare **l'intera SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOPRANNUMERARI** per l'a.s. 2026/2027 e dovranno documentare o autocertificare i titoli relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali.
2. **I DOCENTI/ATA** già facenti parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'anno scolastico corrente, intendano far valere nuovi titoli generali o abbiano modificato le esigenze di famiglia, dovranno documentare o autocertificare le variazioni compilando solo le parti interessate della scheda. **L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio.**
3. **I DOCENTI/ATA** già facenti parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'anno scolastico corrente **non** abbiano nuovi titoli generali da valutare né abbiano modificato le esigenze di famiglia, dovranno compilare **l'ALLEGATO 1. L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio.**
4. Coloro che beneficiano dei permessi previsti dalla legge 104/92, sono tenuti a comunicare ogni eventuale variazione e/o a compilare la dichiarazione allegata per il diritto di esclusione dalla graduatoria interna (**ALLEGATO 2**).
5. **I DOCENTI/ATA** posti in quiescenza dal 01/09/2026 non sono tenuti alla compilazione di alcun allegato.

PRINCIPALI NOVITÀ CCNI 2025-2028

L'ipotesi di Contratto per la mobilità del personale docente, ATA ed educativo per il triennio 2025/28 presenta delle novità per le GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO ai fini dell'individuazione dell'eventuale docente perdente posto in caso di contrazione dell'organico per l'anno successivo.

La tabella di valutazione di riferimento è la tabella A "*Tabella di valutazione dei titoli ai fini dei trasferimenti a domanda e d'ufficio del personale docente ed educativo*" allegata al CCNI, con le precisazioni riguardanti i trasferimenti d'ufficio.

Punteggio per i figli

- punti 5 per ogni figlio di età inferiore a sei anni (nel precedente CCNI erano attribuiti punti 4);
- punti 4 per ogni figlio d'età superiore ai sei anni e inferiore a 18 ovvero per ogni figlio maggiorenne che risulti totalmente o permanentemente inabile a proficuo lavoro (nel precedente CCNI erano attribuiti punti 3).

Evidenziamo che il punteggio spetta anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno considerato.

Punteggio di continuità

Nel nuovo CCNI 2025/28 per ogni anno di servizio di ruolo prestato nella scuola di attuale titolarità sono attribuiti:

Triennio

Primo anno 4 punti

Secondo anno 4 punti

Terzo anno 4 punti

Quarto anno 5 punti

Quinto anno 5 punti

Dal sesto anno in poi si valutano 6 punti ad anno.

Punteggio servizio pre-ruolo

L'attribuzione del punteggio per il servizio in esame (pre-ruolo) varia, a seconda se il pre-ruolo sia stato prestato o meno nel ruolo di attuale titolarità.

Per il servizio **pre-ruolo** prestato **nel ruolo di attuale titolarità**, sono attribuiti:

- per l'a.s. 2025/2026, **punti 4** per ciascun anno di servizio per tutti gli anni
- per l'a.s. 2026/2027, **punti 5** per ciascun anno di servizio per tutti gli anni
- per l'a.s. 2027/2028, **punti 6** per ciascun anno di servizio per tutti gli anni

Per il servizio **pre-ruolo** prestato in un ruolo diverso da quello attuale titolarità, sono attribuiti **punti 3** per ciascun anno di servizio, con le seguenti precisazioni:

- **titolari nella scuola primaria:** gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola dell'infanzia si valutano 3 punti ogni anno per tutti gli anni, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella primaria si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola dell'infanzia:** gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola primaria si valutano 3 punti ogni anno per tutti gli anni, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella scuola dell'infanzia si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola primaria:** gli anni di servizio pre-ruolo (di ruolo) prestato nella scuola secondaria di primo grado/secondo grado si valutano 3 punti per i primi quattro anni e 2 per i successivi, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella primaria sono valutati come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola dell'infanzia:** gli anni di servizio pre-ruolo (di ruolo) prestato nella scuola secondaria di primo grado/secondo grado si valutano 3 punti per i primi quattro anni e 2 per i successivi, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella scuola dell'infanzia sono valutati come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola secondaria di I grado:** gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola secondaria di II grado si valutano 3 punti ogni anno per tutti gli anni, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella secondaria di I grado si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola secondaria di I grado:** gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola dell'infanzia/primaria si valutano 3 punti per i primi quattro anni e 2 per i successivi, fermo restando che gli anni pre-ruolo svolti nella secondaria di I grado si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28).

Si evidenzia che:

- è valutabile il servizio pre-ruolo se (nel corso dell'anno di interesse) sia prestato un servizio, anche non continuativo, per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale o, per la scuola dell'infanzia, fino al termine delle attività educative;
- è valutabile il servizio pre-ruolo prestato senza il prescritto titolo di specializzazione in scuole speciali o su posti di sostegno;
- per i titolari su posto di sostegno, per ogni anno di insegnamento pre-ruolo su sostegno, prestato con il possesso del prescritto titolo di specializzazione, il punteggio è raddoppiato;
- relativamente agli insegnanti di scuola primaria, per ogni anno di insegnamento in scuola di montagna, ai sensi della L. n. 90/1957, il punteggio è raddoppiato;
- il punteggio suddetto si raddoppia, se il servizio è prestato nelle piccole isole.

3. MODULISTICA

Si allegano tutti i moduli richiamati nella presente comunicazione:

1. ALLEGATO 1
2. ALLEGATO 2
3. Scheda soprannumerario DOCENTE;
4. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
5. Scheda soprannumerario ATA;
6. Dichiarazione personale cumulativa ATA.

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito:

<https://www.mim.gov.it/mobilit%C3%A0-2026-2027>

Normativa di riferimento

- Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2026/27;
- Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2026/27;
- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 10 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028;
- Dichiarazione congiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale ATA.

E' compito dell'interessato la compilazione attenta e precisa in ogni sua parte (compresa data e firma) della scheda in quanto diretta è la responsabilità circa i dati indicati sulla scheda stessa.

Si precisa che la segreteria amministrativa **NON** è tenuta e **NON DEVE** fornire consulenza in merito.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Filomena DI RELLA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93