



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"G. CAIATI - DON TONINO BELLO"  
BITONTO - PALOMBAIO - MARIOTTO**

Cod. Fisc.93360210723

Via Tommaso Traetta, 99 Bitonto (BA) tel. 080.3740919  
Via Sen. Sylos Labini, s.n. 70032 Palombaio (BA) tel 080.3735980  
e-mail: baic80800a@istruzione.it - pec: baic80800a@pec.istruzione.it  
- www.icdontoninobello.edu.it  
Codice Univoco IPA:UFKOWW



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione O4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD” “MEDUSA”.  
CUP: G54D25000640007 CNP: ESO4.6.A1.BFSEPN-PU-2025-214**

**OGGETTO: DECRETO INCARICO PERSONALE ATA a valere su: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione O4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD” “MEDUSA”. CUP: G54D25000640007 CNP: ESO4.6.A1.BFSEPN-PU-2025-214**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2027
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 94/2026 del 13.0102026 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.
- VISTO** L’ ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO**. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

**VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 30/08/2023: *Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.*

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

**VISTO** l'avviso Prot. 0009507 del 22/01/2025, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 0057235 del 15/04/2025 nostro prot. 4304 del 23.06.2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".*

**VISTO** l'avviso prot. n° 7749 del g. 11.11.2025 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**PRESO ATTO** che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico

**RITENUTO** pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi

**PRESO ATTO** della contrattazione di istituto e sentito le parti sindacali in merito agli incarichi aggiuntivi

## **DECRETA**

### **Art.1 Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### **Art. 2 Incarichi**

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

<b>Ruolo</b>	<b>Nome e cognome</b>	<b>Descrizione incarico</b>	<b>Ore di impegno</b>
A.A.	Grasso Raffaella	a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria b) Supportare DS, DSGA, nella gestione e nella registrazione delle attività didattiche c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche	40
A.A.	De Benedittis Cristina	a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria b) Supportare DS, DSGA, nella gestione e nella registrazione delle attività didattiche c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici	30
A.A.	Mininni Oronzo	a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;	30

		<p>b) Supportare DS, DSGA, nella gestione e nella registrazione delle attività didattiche</p> <p>c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche.</p>	
Coll.Scol.	Alberizia Alessandro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa</li> <li>• Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso</li> <li>• Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti e Fornire assistenza alle disabilità se presenti</li> </ul>	30
Coll.Scol.	Cagnetta Antonella	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa</li> <li>• Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso</li> </ul> <p>Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti e Fornire assistenza alle disabilità se presenti</p>	30
Coll.Scol.	Castro Maria Alessandra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa</li> <li>• Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso</li> <li>• Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti e Fornire assistenza alle disabilità se presenti</li> </ul>	30
Coll.Scol.	Digioia Dominga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa</li> <li>• Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso</li> <li>• Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti e Fornire assistenza alle disabilità se presenti</li> </ul>	30
Coll.Scol.	Lavermicocca Susanna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa</li> <li>• Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso</li> <li>• Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti e Fornire assistenza alle disabilità se presenti</li> </ul>	30
Coll.Scol.	Maggio Nicoletta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa</li> <li>• Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso</li> <li>• Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti e Fornire assistenza alle disabilità se presenti</li> </ul>	30
Coll.Scol.	Modugno Angela	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa</li> <li>• Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso</li> </ul>	30

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti e Fornire assistenza alle disabilità se presenti</li> </ul>	
Coll.Scol.	Rubino Rosa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa</li> <li>• Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso</li> <li>• Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti e Fornire assistenza alle disabilità se presenti</li> </ul>	30
Coll.Scol.	Turturro Pasquale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa</li> <li>• Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso</li> <li>• Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti e Fornire assistenza alle disabilità se presenti</li> </ul>	30

### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### **Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

### **Art. 7 ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale

### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

***Il Dirigente Scolastico***  
**Prof.ssa Filomena DI RELLA**

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.  
n.82/2005

