



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CAIATI – DON TONINO BELLO"
BITONTO - PALOMBAIO – MARIOTTO

Cod. Fisc. 93360210723

Via Tommaso Traetta, 99 - Bitonto (BA) - Telefono 080.3740919

Via Sen. Sylos Labini, s.n. - Palombaio (BA) - Telefono 080.3735980

E-mail: baic80800a@istruzione.it - Pec: baic80800a@pec.istruzione.it

www.icdontoninobello.edu.it Codice Univoco IPA:UFK0WW



Regolamento per la Pubblicazione di Notizie sui Canali Social dell'Istituto

1. Obiettivi del Regolamento

Il presente regolamento definisce criteri, modalità e responsabilità relativi alla pubblicazione di notizie, comunicazioni e contenuti multimediali sulle pagine social ufficiali dell'Istituto (Facebook e Instagram), al fine di garantire uniformità, qualità e tutela della privacy.

2. Canali Ufficiali

I canali social ufficiali dell'Istituto sono:

- Pagina Facebook dell'Istituto
- Profilo Instagram dell'Istituto

La gestione e la pubblicazione dei contenuti sono coordinate dal Dirigente Scolastico, dal Team Digitale e dal Referente Social individuato.

Il Referente Social sarà individuato ogni anno dal Team Digitale.

3. Modalità e invio delle notizie

Chiunque voglia proporre una notizia da pubblicare deve:

1. Inviare al Referente Social individuato (e in copia al Coordinatore di plesso o di progetto) il materiale già pronto per la pubblicazione. La modalità di invio sarà concordata direttamente con il Referente Social individuato.
2. Fornire:
 - a. Testo completo, già scritto in forma corretta, chiara e priva di errori.
 - b. Foto o materiale multimediale selezionato per la pubblicazione.
3. Assicurarsi che il materiale sia inviato con congruo anticipo rispetto alla data in cui si desidera la pubblicazione.

4. Requisiti per le fotografie

Le immagini inviate devono:

- Essere **rappresentative dell'intero Istituto**, evitando contenuti che mostrino esclusivamente una singola classe o un solo plesso, salvo eventi particolari.
- Avere una buona qualità visiva.
- Essere coerenti con il messaggio della notizia.
- Rispettare **le norme di privacy** e il Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

5. Responsabilità dell'inviante

Il docente o personale che invia il materiale è direttamente responsabile di:

- Verificare che **tutte le immagini rispettino la privacy** di alunni, docenti, genitori e personale ATA.
- Accertarsi che gli studenti presenti nelle foto abbiano **autorizzazione alla pubblicazione** secondo i moduli forniti dall'Istituto.
- Garantire che il contenuto del testo sia corretto, appropriato e conforme ai valori educativi dell'Istituto.

6. Valutazione e pubblicazione

Il Coordinatore di plesso o di progetto:

- Controlla che il materiale rispetti i criteri del presente regolamento.
- Può richiedere modifiche o integrazioni prima dell'invio al referente social.

Il Referente social:

- Pubblica la notizia nei tempi e nelle modalità più adeguate.
- Può effettuare adattamenti grafici o di impaginazione, senza alterare il significato del contenuto.

7. Contenuti non pubblicabili

Non saranno pubblicati contenuti che:

- Violano la privacy o mostrano minori non autorizzati.
- Contengono errori gravi o comunicazione inappropriata.
- Risultano discriminatori, offensivi o non coerenti con la missione educativa.
- Promuovono attività personali, commerciali o non inerenti all'Istituto.

8. Disposizioni finali

- Il presente regolamento entra in vigore con l'approvazione del Consiglio d'Istituto e resta allegato al Regolamento d'Istituto.
- Ogni modifica normativa (nazionale, regionale) sarà oggetto di tempestiva revisione del regolamento.
- Eventuali casi non previsti nel regolamento saranno valutati dal Dirigente Scolastico, in accordo con il Team Digitale, e deliberati in Collegio dei Docenti.
- Il personale interessato è tenuto a prendere visione e collaborare attivamente alla sua attuazione.