



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CAIATI – DON TONINO BELLO"**  
**BITONTO - PALOMBAIO – MARIOTTO**

Cod. Fisc. 93360210723

Via Tommaso Traetta, 99 - Bitonto (BA) - Telefono 080.3740919

Via Sen. Sylos Labini, s.n. - Palombaio (BA) - Telefono 080.3735980

E-mail: [baic80800a@istruzione.it](mailto:baic80800a@istruzione.it) - Pec: [baic80800a@pec.istruzione.it](mailto:baic80800a@pec.istruzione.it)

[www.icdontoninobello.edu.it](http://www.icdontoninobello.edu.it) Codice Univoco IPA:UFK0WW



## **Regolamento Sicurezza Informatica, Privacy, E Policy in ambito scolastico-didattico**

### **1. Premessa e finalità**

Il presente Regolamento definisce le norme e le procedure per garantire la sicurezza informatica, la protezione dei dati personali e l'uso consapevole e responsabile delle tecnologie digitali all'interno dell'Istituto Comprensivo "Caiati - Don Tonino Bello" di Bitonto. È parte integrante del Piano di Istituto e del Piano per la Didattica Digitale Integrata, e si ispira ai principi di cittadinanza digitale, responsabilità, trasparenza e tutela dei diritti della comunità scolastica.

Gli utenti, siano essi maggiorenni o minori, devono essere pienamente consapevoli dei rischi a cui si espongono quando navigano in rete. Di fatto esiste la possibilità che durante il lavoro online si possa entrare accidentalmente in contatto con materiale inadeguato e/o illegale, pertanto la Scuola promuove l'adozione di strategie che limitino l'accesso a siti e/o applicazioni illeciti: è infatti dovere della Scuola garantire il diritto dei minori all'accesso alla rete e adottare nel contempo tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione.

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli alunni nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso di Internet e insegnarne un uso accettabile e responsabile, di individuare regole di condotta chiare per un uso critico e consapevole di Internet anche a casa al fine di prevenire il verificarsi di situazioni potenzialmente pericolose.

Il personale di segreteria, nella gestione degli aspetti didattici ed educativi dell'Istituto fa largo uso oramai da anni delle tecnologie informatiche, nell'ottica della dematerializzazione degli atti oltre che per una efficiente ed efficace comunicazione.

Resta fermo che non è possibile garantire una navigazione totalmente priva di rischi e che la Scuola e gli insegnanti non possono assumersi le responsabilità conseguenti all'accesso accidentale e/o improprio a siti illeciti, o al reperimento ed uso di materiali inappropriati.

### **2. Riferimenti normativi**

- Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR
- D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018
- D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale
- Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali in ambito scolastico
- Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)
- Linee guida AGID sulla sicurezza informatica e gestione dei dati
- Indicazioni ministeriali su E-Policy e cittadinanza digitale

### **3. Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento si applica a:

- Tutto il personale docente e ATA;
- Gli alunni e le loro famiglie;
- I collaboratori esterni e i fornitori di servizi digitali;
- Tutte le attività didattiche, amministrative e progettuali che implicano l'uso di strumenti informatici o digitali.

### **4. Obiettivi**

- Garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati.
- Promuovere comportamenti digitali corretti e responsabili.
- Prevenire e gestire eventuali violazioni di sicurezza o episodi di cyberbullismo.
- Formare docenti, studenti e famiglie all'uso consapevole delle tecnologie e dell'Intelligenza Artificiale.

---

## 5. Sicurezza informatica

### 5.1 Gestione delle credenziali

- Ogni utente dispone di un account personale, non cedibile.
- Le password devono essere complesse, riservate e modificate periodicamente.
- L'accesso ai sistemi è consentito solo previa autenticazione.

### 5.2 Reti e dispositivi

- È vietato collegare alla rete scolastica dispositivi personali non autorizzati.
- È vietato installare software non licenziato o non approvato dall'amministratore di sistema.
- Le reti Wi-Fi dell'istituto sono protette da password e firewall aggiornati.

### 5.3 Backup e aggiornamenti

- I dati vengono salvati su server sicuri o cloud istituzionali con backup periodico.
- Tutti i dispositivi devono essere aggiornati e dotati di sistemi antivirus.

---

## 6. Privacy e trattamento dei dati personali

- Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. 196/2003.
- Il Dirigente Scolastico è il Titolare del trattamento; il DPO (Data Protection Officer) assicura la conformità normativa.
- Le famiglie e gli studenti vengono informati in modo chiaro sul trattamento dei dati e sull'uso delle piattaforme digitali.
- Le immagini, i video o i dati identificativi degli studenti possono essere utilizzati solo previo consenso scritto.
- L'accesso ai registri elettronici e alle piattaforme è consentito solo per finalità didattiche o amministrative.

---

## 7. E-Policy scolastica

### 7.1 Uso consapevole del web e dei social

- È vietato diffondere contenuti offensivi, discriminatori o non conformi al contesto educativo.
- È vietato creare o condividere immagini, video o messaggi riguardanti altri membri della comunità scolastica senza autorizzazione.
- Le comunicazioni ufficiali avvengono esclusivamente tramite canali istituzionali.

### 7.2 Uso delle piattaforme digitali e dell'IA

- Le piattaforme digitali devono essere utilizzate solo per scopi didattici e formativi.
- L'uso di strumenti basati su Intelligenza Artificiale (IA) deve rispettare i principi di trasparenza, correttezza e tutela dei dati.
- È vietato l'uso di strumenti IA per generare o manipolare contenuti offensivi, discriminatori o non veritieri.
- Docenti e studenti devono dichiarare quando un contenuto è stato prodotto con l'ausilio dell'IA

---

## 8. Ruoli e responsabilità

| Figura                           | Responsabilità principale                                                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dirigente Scolastico</b>      | Titolare del trattamento dei dati; garante della sicurezza informatica dell'Istituto. |
| <b>DPO</b>                       | Supporta il Dirigente e verifica la conformità al GDPR.                               |
| <b>Amministratore di sistema</b> | Gestisce gli accessi, la rete e le misure di sicurezza.                               |
| <b>Docenti</b>                   | Promuovono l'educazione digitale e vigilano sul corretto uso delle tecnologie.        |
| <b>Studenti</b>                  | Utilizzano le risorse digitali in modo responsabile e rispettoso.                     |
| <b>Famiglie</b>                  | Collaborano con la scuola per favorire un uso sicuro e consapevole dei dispositivi.   |

---

## 9. Incidenti informatici e violazioni

In caso di violazione dei dati, furto di credenziali o accesso non autorizzato:

- L'utente deve informare tempestivamente il Dirigente o il DPO.
- Si attiva la procedura di gestione dell'incidente e, se necessario, la segnalazione al Garante.
- È vietato cancellare o manipolare dati prima dell'analisi tecnica.

---

## 10. Utilizzo delle postazioni da parte del personale docente e ata

Il personale deve aver cura della propria postazione pc o delle eventuali postazioni alle quali ha accesso, rispettare il presente regolamento facendo particolare attenzione alle seguenti disposizioni:

- Utilizzare la postazione e il collegamento a internet solo per finalità di servizio;
- Evitare di lasciare le email o file personali sui computer o sul server della scuola;
- Ricordare di chiudere la connessione (e di spegnere il computer) alla fine della sessione di lavoro su Internet e disabilitare la navigazione su Internet del laboratorio (qualora sia stata attivata);
- Comunicare tempestivamente al responsabile indicato dal DS malfunzionamenti e anomalie;
- È compito del personale A.T.A. custodire le chiavi, aprire e chiudere i laboratori, mantenere adeguata pulizia dei locali.

---

## 11. Utilizzo delle postazioni da parte degli studenti

Gli studenti possono utilizzare tutte le apparecchiature informatiche di cui l'Istituto comprensivo dispone, sotto la guida e vigilanza dei docenti referenti ed in conformità con il progetto educativo, nel rispetto del seguente regolamento e prestando attenzione a:

- Utilizzare le apparecchiature informatiche nonché l'accesso in rete, sempre sotto la supervisione del docente. Costituiscono eccezione i casi di comprovata necessità (situazioni di disabilità, certificazione dsa, particolari progetti) per i quali è possibile l'utilizzo a scuola del PC personale dell'alunno, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- Accedere all'ambiente di lavoro con il corretto account, non divulgandone le credenziali di accesso (username, password), e archiviare i propri documenti in maniera ordinata seguendo le indicazioni date dal docente;
- In caso di riscontro di malfunzionamenti della strumentazione e/o di contatto accidentale con informazioni, immagini e/o applicazioni inappropriate comunicarlo immediatamente all'insegnante;
- Non eseguire tentativi di modifica della configurazione di sistema delle macchine;
- Accedere alla rete solo in presenza o con l'autorizzazione dell'insegnante responsabile dell'attività;
- Non utilizzare la strumentazione della scuola a scopi personali, ludici e/o ricreativi (a meno che l'attività didattica non lo preveda esplicitamente);
- Chiudere correttamente la propria sessione di lavoro.

In particolare modo gli studenti, al fine di favorire l'integrazione e l'accesso alle tecnologie informatiche anche ai compagni meno preparati, sono tenuti al rispetto delle seguenti buone pratiche (lotta al cyberbullismo):

- Rispettare le persone diverse per nazionalità, cultura, religione, sesso: il razzismo e ogni tipo di discriminazione sociale non sono ammessi;
- Non essere intolleranti con chi ha scarsa dimestichezza con le tecnologie informatiche o commette errori concettuali;
- Non rivelare dettagli o informazioni personali o di altre persone (indirizzi, numeri di telefono);
- Richiedere sempre il permesso ai genitori, poiché minori, prima di iscriversi a qualche mailing-list o sito web che lo richieda;
- Non dare indirizzo, numero di telefono e non prendere appuntamenti con persone eventualmente conosciute tramite web;
- Non inviare foto, filmati, o altro materiale riconducibile alla propria persona senza aver chiesto, in caso di minori, preventivamente il consenso dei propri genitori;
- Non inviare foto, filmati, o altro materiale riconducibile ad altre persone senza avere prima richiesto il consenso del diretto interessato, ovvero nel caso di minori il consenso dei rispettivi genitori;
- Riferire sempre a insegnanti e genitori se si è raggiunti in internet da immagini o scritti che infastidiscono;
- Se qualche studente dovesse venire a conoscenza che altri compagni non rispettano le suddette regole è opportuno parlarne con gli insegnanti e con i genitori;
- Chiedere il permesso ai genitori, nell'ipotesi di minori che utilizzino postazioni internet nelle proprie abitazioni, ovvero agli insegnanti, nell'ipotesi di apparecchiature scolastiche, prima di scaricare dal web materiale di vario tipo.

---

## 12. Formazione e sensibilizzazione

L'Istituto promuove attività formative annuali su:

- Sicurezza informatica e cyberbullismo;
- Educazione digitale e cittadinanza responsabile;
- Uso etico dell'Intelligenza Artificiale e dei social media.

---

### **13. Sanzioni**

La violazione delle norme contenute nel presente Regolamento comporta:

- Richiamo scritto o sospensione per studenti;
- Provvedimenti disciplinari per il personale scolastico, secondo il CCNL e il Codice di Comportamento.

---

### **14. Disposizioni finali**

- Il presente regolamento entra in vigore con l'approvazione del Consiglio d'Istituto e resta allegato al Regolamento d'Istituto.
- Ogni modifica normativa (nazionale, regionale) sarà oggetto di tempestiva revisione del regolamento.
- Eventuali casi non previsti nel regolamento saranno valutati dal Dirigente Scolastico, in accordo con il Team Digitale, e deliberati in Collegio dei Docenti.
- Le famiglie, gli studenti e il personale sono tenuti a prendere visione e collaborare attivamente alla sua attuazione.