I.C. "Caiati - Don Tonino Bello" IT93360210723
Via Senatore Sylos - 70032, Bitonto (BA) - Italia
0803735980 baic80800a@istruzione.it

Report dei trattamenti di I.C. "Caiati - Don Tonino Bello"

Informazioni generali

In questo report sono stati esportati **1 trattamenti**.

Legale rappresentante

Nome e cognome	Email	Telefono fisso	Cellulare	PEC
Filomena Di Rella	filomena.dirella@gmail.com	0803735980	-	baic80800a@pec.istruzione.it

Data Protection Officer

Nome e cognome	Azienda	Telefono	Email	PEC
Mattia Rosato	I.S.I. Srl	0803026677	dpo@isisrl.org	info@pec.isisrl.org

Lista dei trattamenti esportati (1 totale/i)

TRATTAMENTO	**Didattica digitale integrata**	
RISCHIO	**Medio**	**Applicazione delle misure tecniche ed organizzative**
GENERALI	**Identificativo**	2022-I.C-050905-004
	Date	Creato il 09/01/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Browser- Java - Lettore PDF - LiveCare: Software di assistenza Remota - Software Gestionale: Axios - Suite Office o equivalenti
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Direzione, Direttore servizi generali amministrativi, Ufficio alunni, Ufficio protocollo, Didattica
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Direzione, Tutti gli autorizzati di Direttore servizi generali amministrativi, Tutti gli autorizzati di Ufficio alunni, Tutti gli autorizzati di Ufficio protocollo, Tutti gli autorizzati di Didattica
OPERAZIONI	**Elementi organigramma**	**Operazioni**
	Direzione	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Direttore servizi generali amministrativi	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Ufficio alunni	Comunicazione, Consultazione, Estrazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso
	Ufficio protocollo	Comunicazione, Consultazione, Estrazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso
	Didattica	Comunicazione, Consultazione, Estrazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso
TITOLARI	I.C. "Caiati - Don Tonino Bello"	
CONTITOLARI	Ministero dell'Istruzione e del Merito - MIM, Ministero delle economie e delle finanze, G suite for education, Axios Italia service srl	
FINALITÀ, TIPOLOGIE E BASI GIURIDICHE	**Finalità**	Attività istituzionali della scuola gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal d.m. 692/2017. istituzione ed assistenza scolastica (Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali)
	Tipologie	Dati di comunicazione elettronica Dati personali protetti dal segreto professionale Disegni, elaborati grafici e opere degli alunni.
CATEGORIE	**Interessati**	Alunni, Familiari
	Dati personali	Banche dati Ministeriali Soggetti Pubblici (ASL, Comune, Provincia, ufficio scolastico

		regionale, ambiti territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) sidi, albo online della scuola (solo i dati relativi agli esiti scolastici), Altre strutture del sistema nazionale dell'istruzione, altre P.A., INAIL, azienda sanitaria pubblica competente, società di assicurazione per polizza infortuni, agenzie viaggi (dati personali).
	Destinatari	
CONSERVAZIONE	**In caso di crash, dati disponibili entro**	Entro il tempo strettamente necessario per il ripristino del servizio
	Banche dati Ministeriali Soggetti Pubblici (ASL, Comune, Provincia, ufficio scolastico regionale, ambiti territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) sidi, albo online della scuola (solo i dati relativi agli esiti scolastici), Altre strutture del sistema nazionale dell'istruzione, altre P.A., INAIL, azienda sanitaria pubblica competente, società di assicurazione per polizza infortuni, agenzie viaggi (dati personali).	I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione”, art. 5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.
ASSET	**Del titolare**	[Server] Server (SRV-0001)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati, Dispositivi antincendio, E' applicata una gestione della password degli utenti, E' applicata una procedura per la gestione degli accessi, E' eseguita la DPIA, E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati, Esistono procedure e disposizioni scritte per l'individuazione delle modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità dei dati, Esistono procedure per l'individuazione del custode delle password, I dati sono crittografati, I documenti vengono firmati digitalmente, I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili, Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi, Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici, Le password sono modificate ogni 3 mesi, Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita, Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee, Registrazione e deregistrazione degli utenti, Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione, Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti, Sono applicate regole per la gestione delle password., Sono definiti i ruoli e le responsabilità, Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati., Sono gestiti i back up, Sono presenti istruzioni per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili, Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione, Vengono registrati e conservati i Log file, Viene eseguita opportuna manutenzione, L'impianto elettrico è certificato ed a norma	
IMPATTO	**Necessita valutazione impatto**	No
	Ultima eseguita il	09/01/2025
	Prossima da eseguire il	09/01/2026