



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. CAIATI – DON TONINO BELLO"
BITONTO - PALOMBAIO – MARIOTTO**

Via TommasoTraetta, 99 Bitonto (BA) tel. 080.3740919
Via Sen.SylosLabini,s.n 70032 Palombaio (BA)tel. 080.3735980
e-mail:baic80800a@istruzione.it - pec: baic80800a@pec.istruzione.it
CodiceUnivoco IPA:UFKOWW - Cod. Fisc.93360210723



Circ. n. 39

Bitonto/Palombaio, 02/10/2025

AL PERSONALE SCOLASTICO

**Sito Web
Atti Scuola**

**OGGETTO: CESSAZIONI DAL SERVIZIO DEL PERSONALE SCOLASTICO DAL 1°
SETTEMBRE 2026 – DOMANDE DOCENTI E ATA ENTRO IL 21.10.2025.**

Si rende nota la pubblicazione della circolare annuale sulle pensioni recante istruzioni operative per il personale scolastico che abbia maturato il diritto a pensione a partire dal 01.09.2026.

La **domanda di pensione** deve essere inviata direttamente all'Ente Previdenziale telematicamente e si fa presente che il termine per l'inoltro dell'istanza è fissato al **21 ottobre 2025**.

Per ulteriori informazioni, consultare i seguenti allegati:

- Circolare MIM - Direzione generale per il personale scolastico Prot.N.205851del 25.09.2025, diramata d'intesa con l'INPS;
- Decreto Ministeriale Prot.N.182 del 25.09.2025
- Tabella di riepilogo dei requisiti necessari per poter lasciare il servizio e accedere alla pensione dal 01.09.2026.

La **domanda di cessazione dal servizio** (e l'eventuale revoca della stessa) deve essere presentata esclusivamente tramite la procedura web POLIS "Istanze on line" (<https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>) disponibile nel sito internet del Ministero (www.istruzione.it)

Inoltre, si chiede a tutto il personale scolastico in PENSIONE ANTICIPATA (ordinaria) ovvero, alla data del 31/12/2026 matura un'anzianità contributiva minima di 41 anni e 10 mesi per le donne e di 42 anni e 10 mesi per gli uomini, di comunicarlo in segreteria entro il 18/10/2025.

Pertanto, si consiglia al personale interessato, che rientra nelle casistiche previste, un'attenta lettura dei sopracitati allegati diffusi dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e della tabella riepilogativa, trasmessi assieme alla presente circolare.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Filomena Di Rella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93*