



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"G. CAIATI – DON TONINO BELLO"
BITONTO - PALOMBAIO – MARIOTTO**

Via Tommaso Traetta, 99 Bitonto (BA) tel. 080.3740919
Via Sen. Sylos Labini, s.n Bitonto Palombaio (BA) tel. 080.3735980
e-mail: baic80800a@istruzione.it – pec: baic80800a@pec.istruzione.it
Codice Univoco IPA:UFKOWW - Cod. Fisc.93360210723
www.iccaiatidontoninobello.edu.it



Comunicazione

A:

*Famiglie e Alunni Classi Terze – Scuola Secondaria 1° Grado
Docenti Scuola Secondaria di 1° Grado*

**Esame di Stato al termine del primo Ciclo di Istruzione
- Assenza di candidato agli Esami di Stato**

Assenza per malattia di un candidato e sessione suppletiva di esame

*Per l'esame conclusivo del primo ciclo NON vi sono norme specifiche che regolano il verificarsi di **situazioni particolari** pertanto le disposizioni relative richiedono al Presidente e alla Commissione di **agire per analogia** facendo riferimento alle annuali ordinanze relative agli esami conclusivi del **secondo** ciclo come l'**OM 11 marzo 2019, n. 205** e il **DM 533/2018** dell' 11 luglio.*

Casi particolari

- **Candidati assenti, per motivi gravi e documentati, alle prove di esame.**
- il DM 741/2017 all'art.11 precisa che «Per le alunne e gli alunni risultati assenti ad una o più prove, per gravi e documentati motivi, la commissione **prevede una sessione suppletiva d'esame** che si conclude **entro il 30 giugno** e, comunque, in casi eccezionali, **entro il termine dell'anno scolastico** ossia il **31 agosto**.
- La sessione suppletiva in periodo compreso tra il 31 agosto e l'inizio delle lezioni del successivo anno scolastico deve essere appositamente disposta da provvedimento dell'amministrazione scolastica.
- Il genitore deve presentare un **certificato medico** che attesti specificatamente **l'impossibilità del candidato a sostenere** gli scritti e/o orali per motivi di salute, **con l'indicazione del periodo**.
- Un candidato **assente non-giustificato, NON ha diritto a prove suppletive**
- **Gestione della situazione per candidati giustificati:**
- se si constata un **RITARDO** nel giorno di effettuazione di **una PROVA SCRITTA**, che ragionevolmente non è prospettabile come **ASSENZA**
- Il Presidente, in accordo con la Commissione che riunirà ad hoc per decidere sul caso, può disporre una tolleranza di massimo 15' per il differimento della prova;
- In questo caso il Presidente avendo già nella sua disponibilità, tramite il **docente coordinatore della sottocommissione** relativa all'alunna o alunno ritardatari, recapito telefonico dei genitori; con tale recapito provvederà tempestivamente ad accertarsi che i ritardatari siano in grado di pervenire nei tempi sostenibili; qualora non fosse possibile valutare il rientro nei 15 minuti previsti, disporrà per detti alunne o alunni la

prova suppletiva;

- *in detti 15 minuti saranno differite tutte le procedure ordinariamente previste per la somministrazione e conduzione della prova scritta;*
- *se si constata un RITARDO nel giorno di effettuazione del **COLLOQUIO**:*
- *se l'assente è il primo candidato previsto nel calendario giornaliero :*
- ✓ *si dispone una tolleranza di 15 minuti scaduti i quali si procede con il colloquio con gli altri alunni nell'ordine stabilito;*

Il Presidente dispone una tolleranza di massimo 15' per il differimento della prova;

*Ha già nella sua disponibilità, tramite il **docente coordinatore della sottocommissione** relativa all'alunna o alunno ritardatari recapito telefonico dei genitori; con tale recapito provvederà tempestivamente ad accertarsi che i ritardatari siano in grado di pervenire nei tempi sostenibili; qualora non fosse possibile valutare il rientro nei 15 minuti previsti, disporrà per detti alunne o alunni la prova suppletiva;*

- *in detti 15 minuti saranno differite tutte le procedure ordinariamente previste per la somministrazione e conduzione della prova scritta;*
 - *se si prospetta una **ASSENZA NON PROLUNGATA**:*
 - *Il Presidente dispone la sessione di prove suppletive:*
 - ✓ *la colloca entro il 30 giugno e solo in casi eccezionali entro il termine dell'anno scolastico*
 - ✓ *fissa un nuovo calendario per le prove scritte e/o orali nelle quali il candidato non ha potuto essere presente ossia*
 - ✓ *osserva l'obbligo di comunicazione formale della decisione alla famiglia per iscritto con l'indicazione della/e nuova/e data/e per le prove.*
 - ✓ *dispone, per la gestione dello svolgimento delle prove, che vengano seguite tutte le procedure previste (presentazione terne ecc.) nell'esame di Stato ordinario*
 - *stabilisce il calendario delle varie operazioni ulteriori allo svolgimento delle prove (correzione, documentazione, ratifica ecc)*
 - *se si prospetta una **ASSENZA PROLUNGATA**,*
 - *Il Presidente dispone la sessione di prove suppletive: la colloca entro il 30 giugno e solo in casi eccezionali entro il termine dell'anno scolastico*
 - ✓ *fissa un nuovo calendario per le prove scritte e/o orali nelle quali il candidato non ha potuto essere presente ossia*
 - ✓ *osserva l'obbligo di comunicazione formale della decisione alla famiglia per iscritto con l'indicazione della/e nuova/e data/e per le prove.*
 - ✓ *dispone, per la gestione dello svolgimento delle prove, che vengano seguite tutte le procedure previste (presentazione terne ecc.) nell'esame di Stato ordinario*
 - ✓ *stabilisce il calendario delle varie operazioni ulteriori allo svolgimento delle prove (correzione, documentazione, ratifica ecc) **ma, valutando il caso, al fine anche evitare una SUCCESSIVA sessione suppletiva degli esami prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico può disporre di utilizzare***
- MISURE EQUIPOLLENTI:**
- *la sottocommissione si reca:*
 - *nella struttura ospedaliera, in accordo con i sanitari*
 - *al domicilio dell'alunno in accordo con i sanitari e la famiglia;*

- nel caso l'alunno sia impossibilitato a scrivere:
 - un commissario scrive sotto dettatura dell'alunno il compito,
 - nel caso di altre forme di impossibilità di prestazioni ordinariamente svolte per le prove
 - si possono utilizzare device digitali in analogia con l'effettuazione prove per alunni con special needs
-
- ✓ le misure equipollenti procedono per **analogia ai casi di Candidati in ospedale e in istruzione domiciliare.**
 - se si prospetta un caso di assenza nell'esame di Stato di ALUNNO-ALUNNA in OSPEDALE o in ISTRUZIONE DOMICILIARE:
 - Il Presidente è di fronte alla seguente casistica:
 - ✓ in caso di ASSENZA per **periodi temporalmente rilevanti e senza soluzione di continuità CON il periodo di svolgimento dell'esame di Stato di alunni- alunne che hanno seguito percorso scolastico svolto in ospedale:**
 - l'alunno o l'alunna **sostengono le prove dell'Esame di Stato in presenza di una COMMISSIONE formata dai docentiospedalieri**, che hanno seguito i candidati, integrata con i docenti delle discipline mancanti, **scelti e individuati in accordo con l'Ufficio Scolastico Regionale e la scuola di provenienza.**
 - ✓ in caso di ASSENZA **nel SOLO periodo di svolgimento** dell'esame di Stato:
 - l'alunno o l'alunna sostengono le prove, **ove possibile, in sessione suppletiva** (che il Presidente deve disporre)
 - in alternativa, se le condizioni di salute lo consentono, gli alunni e le alunne sostengono **le prove o alcune di esse in ospedale alla presenza della SOTTOCOMMISSIONE della scuola di provenienza**
 - questa casistica comprende anche i casi di istruzione domiciliare per le alunne e gli alunni che sono impossibilitati a recarsi a scuola.
 - **RICONVOCAZIONE di COMMISSIONE e SOTTOCOMMISSIONE:** in caso di suppletive o per altri motivi inerenti difetti formali o sostanziali rilevati da organi di controllo, COMMISSIONE e SOTTOCOMMISSIONE vanno riconvocate entrambe in quanto alcuni adempimenti spettano all'intera commissione; la loro composizione dovrà essere la MEDESIMA di quella ordinaria, garantendo, in ogni caso, che siano presenti i docenti di tutte le discipline.

