



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. CAIATI – DON TONINO BELLO"
BITONTO - PALOMBAIO – MARIOTTO**

Via Tommaso Traetta, 99 Bitonto (BA) tel. 080.3740919
Via Sen. Sylos Labini, s.n. 70032 Palombaio (BA) tel. 080.3735980
e-mail: baic80800a@istruzione.it - pec: baic80800a@pec.istruzione.it
Codice Univoco IPA: UFK0WW - Cod. Fisc. 93360210723



Circ. n. 204

Bitonto/Palombaio, 30/04/2025

**Alla c.a. del PERSONALE ATA
alla DSGA
SEDE
Atti Scuola**

Oggetto: RICHIESTA FERIE, FESTIVITÀ SOPPRESSE E RECUPERO ORE PERIODO ESTIVO.

Si invita il personale in indirizzo a compilare mediante modulistica allegata, la richiesta di ferie, festività sopresse e recupero ore per il periodo estivo improrogabilmente entro venerdì 6 giugno 2025, tramite invio di mail all'indirizzo istituzionale: baic80800a@istruzione.it.

Ad ogni buon fine si ricordano le seguenti disposizioni:

- I recuperi dovranno essere fruiti totalmente entro e non oltre il 31 agosto 2025 (fine dell'a.s. 2024/25) mentre, come da Contrattazione d'Istituto, possono essere mantenuti massimo 6 giorni di ferie per l'anno scolastico successivo, da fruire entro il 30 aprile 2026;
- Si ricorda che per il personale ATA a tempo determinato, le ferie dovranno essere godute entro il 30 giugno 2025;
- Come da calendario scolastico pubblicato in data 16/07/2024, si ricorda che durante i mesi di luglio ed agosto, l'orario di servizio è dalle 7.30 alle 13.30 dal lunedì al venerdì, pertanto occorrerà coprire con ferie e/o recuperi tutti i sabati dei suddetti mesi. Infine, per giovedì 14 agosto è prevista la chiusura di tutto l'Istituto Comprensivo da coprire con ferie/recuperi.

Successivamente alla presentazione delle istanze di ferie/recupero e valutate le medesime, potrà essere richiesta (in caso di necessità) una turnazione di tutto il personale ATA, ovvero disposte

eventuali chiusure/aperture dei plessi non preventivamente deliberate, al fine di garantire e ottimizzare il servizio per tutto il periodo estivo, contemperando con le esigenze organizzative istituzionali con quelle del personale.

In ultimo, considerata l'intensità, la molteplicità e la delicatezza degli adempimenti connessi al corretto avvio del nuovo anno scolastico, si auspica un accordo di turnazione delle ferie estive del personale ATA, che possa garantire a partire a partire dal 25 agosto una congrua e sufficiente presenza del personale medesimo (amministrativi e collaboratori).

Distinti saluti.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Filomena Di Rella

OGGETTO: Ferie A.S. 2024/2025 - PERSONALE ATA

... I ... sottoscritt
in servizio presso codest..... in qualità di
..... avendo già usufruito di gg.....
di ferie per l'a.s. 20__/20__ (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009) e di gg..... festività soppresse (ai sensi della legge 23/12/1977, n° 937)

CHIEDE

di essere collocat_ in **FERIE**

per n. ____ giorni lavorativi dal ____ al ____
per n. ____ giorni lavorativi dal ____ al ____
per n. ____ giorni lavorativi dal ____ al ____
per n. ____ giorni lavorativi dal ____ al ____
per n. ____ giorni lavorativi dal ____ al ____
per n. ____ giorni lavorativi dal ____ al ____
per n. ____ giorni lavorativi dal ____ al ____

di essere collocat_ in **FEST. SOPP.**

per n. ____ giorni lavorativi dal ____ al ____
per n. ____ giorni lavorativi dal ____ al ____
per n. ____ giorni lavorativi dal ____ al ____
per n. ____ giorni lavorativi dal ____ al ____

Giorni di recupero:

per n. ____ giorni lavorativi dal ____ al ____
per n. ____ giorni lavorativi dal ____ al ____
per n. ____ giorni lavorativi dal ____ al ____
per n. ____ giorni lavorativi dal ____ al ____

Data

Firma

REPERIBILITA' DURANTE LE FERIE: Città _____ Via _____
Tel. ____/____

Vista la domanda

☐ si concede ☐ non si concede

IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Filomena Di Rella