***VERBALE DELLO SCRUTINIO***

***Anno Scolastico*** *2024/2025*

*VERBALE N........  DEL CONSIGLIO DI CLASSE ......*

*Il giorno ...........del mese di giugno alle ore............... come da Circolare n…………………… del ……………………..,si riunisce presso ........................................ il Consiglio della Classe ............. Sezione ................, per procedere alla trattazione dei seguenti punti all'Ordine del giorno:*

1. ***Presa d’atto delle documentalità*** *e dei verbali delle sedute precedenti*
2. ***Conferimento ed analisi*** *di completezza e congruità delle documentalità sia cartacee che in formato digitale:*
   * *Prospetto delle assenze quantificazione e valutazione delle assenze*
   * *Prospetto della valutazione formativa*
   * *ogni altra documentazione conclusiva dell'anno scolastico e in particolare:*

* *elementi ai fini della valutazione del Potenziamento*
* *elementi ai fini della valutazione dei Progetti dell'Ampliamento dell'Offerta Formativa (AOF)*
* *elementi ai fini della valutazione dei Progetti PON*

1. ***VALUTAZIONI*** *di fine* ***secondo quadrimestre***
   * *la valutazione degli alunni è condotta ai sensi del D.Lvo 62/2017 e Dec.L.vo 66/2017*
   * *Il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell’attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l’intera scala di valutazione in decimi e le evidenze delle valutazioni formative*
2. ***Operazioni di SCRUTINIO***
   * *Nel verbale di scrutinio sono espresse per ciascun alunno le eventuali valutazioni insufficienti relative a una o più discipline. I voti espressi in decimi, ancorché inferiori a sei, sono riportati nel documento di valutazione unitamente ai Giudizi sintetici dell’apprezzamento globale dell’apprendimento e del comportamento ai sensi del Dec.L.vo 62/2017 e Dec.L.vo 66/2017*
   * *Per gli alunni in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il Consiglio di classe predispone il Piano di Recupero individualizzato, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.*
3. ***Consegna delle relazioni finali disciplinari e della relazione coordinata,*** *a cura dei coordinatori, e procedure di compilazione ai fini della produzione dei documenti*

*Presiede il Dirigente Scolastico Filomena DI RELLA;funge da segretario verbalizzante la prof.*

*Sono presenti i seguenti docenti componenti il Consiglio di Classe come di seguito elencati:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *COGNOME Nome* |
| *Italiano* | *Prof.* |  |
| *Storia – Cittadinanza e Costituzione* | *Prof.* |  |
| *Geografia* | *Prof.* |  |
| *Approfondimento Materie Letterarie – docente* ***prevalente*** *in Educazione CIVICA* | *Prof.* |  |
| *Matematica e Scienze* | *Prof.* |  |
| *Inglese* | *Prof.* |  |
| *Francese* | *Prof.* |  |
| *Tecnologia* | *Prof.* |  |
| *Arte e Immagine* | *Prof.* |  |
| *Musica* | *Prof.* |  |
| *Scienze Motorie* | *Prof.* |  |
| *IRC* | *Prof.* |  |
| *Sostegno* | *Prof.* |  |
| *Alternativa* | *Prof.* |  |

*I Docenti del Consiglio di Classe come sopra indicati assenti per legittimo impedimento, risultano regolarmente sostituiti con delega scritta dal Dirigente Scolastico e sono in possesso di tutti gli elementi per effettuare la valutazione (si allega la nomina di sostituzione).*

*Alla classe sono iscritti gli studenti elencati nell'allegato n.1 del presente verbale che ne costituisce parte integrante.*

*Risultano trasferiti gli studenti di seguito elencati e che, ai sensi del R.D. 4/5/1925 n.653, sono considerati e indicati con la dicitura "RITIRATO”.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Alunno*** | ***Causale*** | ***Data*** | ***Eventuale Scuola di destinazione*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Constatata la presenza di tutti i membri del collegio perfetto, il presidente dichiara valida la seduta e si procede con la disamina dei punti posti all'O.D.G..*

1. ***Presa d'atto dei verbali delle sedute precedenti***

*Tutti i docenti dichiarano di aver assunto contezza dei verbali delle sedute del Consiglio di Classe………….. tenutesi nel corso del corrente anno scolastico sino alla data odierna, dichiarando all’unanimità di approvarli e farli propri.*

1. ***Conferimento ed analisi di completezza e congruità delle documentalità sia cartacee che in formato digitale***

*Il presidente introduce le operazioni con la doverosa premessa di ricapitolazione delle principali norme che sovrintendono agli scrutini e di rispetto delle procedure e degli adempimenti quadrimestrali, in particolare*

* *sottolineando la prescrizione del segreto d'ufficio che tutela la riservatezza delle operazioni e consente la piena liberta' di espressione del proprio, sereno giudizio, in merito al delicato esame di tutti quegli elementi che possano concorrere alla valutazione finale degli allievi, secondo i criteri collegialmente concordati;*
* *richiamando i principi e i criteri deliberati in merito alla valutazione dagli Organi Collegiali, nonché la normativa vigente che regola lo svolgimento degli scrutini e la valutazione degli alunni (OO.MM n.126 del 20.04.2000, n.90 del 21.05.2001 e n.56 del 23.05.2002, n.26 del 15.03.2007, n.92 del 5.11.2007, n.30/2008, n.40/2009, ai DD.MM. n.42 del 22.05.07, n.80 del 3.10.2007, n.5 del 16.01.09 e alla C.M. n.50 del 20.05.09 e DPR 22 giugno 2009 n.122, cosi' come modificate; D.L.22/2020; O.M.11/2020;Nota Ministeriale di chiarimento prot.8464 del 28.05.2020) ;*
* *richiamando le Linee guida trasmesse con nota del MIUR n.4233 del 19 febbraio 2014,  in materia di Intercultura, di Accoglienza e Integrazione degli alunni stranieri e il relativo atto di indirizzo del Dirigente Scolastico (prot.5015/U del 10.10.2024);*
* *richiamando la normativa relativa all'inserimento dell'insegnamento trasversale di Educazione Civica(L.92/2019, D.M.35/2020)*
* *richiamando la normativa e le disposizioni in merito alla compilazione e gestione del Registro Elettronico, cosi' come riportate nel relativo Regolamento deliberato all’unanimità dal Collegio Docenti (delibera n.3 del 03.12.2024);*
* *richiamando i principali canoni di legittimità e tutela del rispetto della privacy e del segreto professionale e d’ufficio in considerazione della modalità di svolgimento in remoto del Consiglio di scrutinio, cosi’ come esplicitati nella relativa autodichiarazione e atto di impegno dei docenti depositato agli atti, che si intendono integralmente riportati de relato nel presente verbale*
* *richiamando la normativa relativa all****'attribuzione dei voti di profitto, del giudizio sintetico di sviluppo globale dell'apprendimento e del giudizio di comportamento, del voto di Educazione Civica e tutto quanto disposto in materia di VALUTAZIONE****dal Dec.Lgs 62/2017, Dec.Lgs 66/2017, DD.MM.741 e 742/2017; D.L.22/2020;* ***dal VADEMECUM sulla VALUTAZIONE dell’ I.C.S. “G. CAIATI-DON TONINO BELLO” così come aggiornato e deliberato nel Collegio del 12/05/2025 e pubblicato in estratto agli atti****, dai dispositivi di istituto come efficaci per la DDI*
* *ribadendo la necessità che* ***i voti dovranno essere assegnati dal Consiglio di Classe, su proposta dei singoli docenti*** *(in base ad un giudizio brevemente motivato, desunto da un congruo numero di verifiche orali e scritte, grafiche ovvero pratiche, svolte a scuola) corrette e classificate e che tale giudizio deve tener conto anche* ***degli indicatori individuati dal Collegio dei Docenti,*** *debitamente osservati e registrati, delle griglie e rubriche valutative aggiornate e che sono state aggiornate e pubblicate sul sito istituzionale quali* ***dispositivi  trasparenti di valutazione tempestiva,*** *della diligenza, del profilo formativo e del grado di profitto dell'alunno nel corrispondente periodo.*

*Fatte queste premesse, vengono conferite ed analizzate le documentazioni e le evidenze registrate relative al II quadrimestre*

* *Output del Registro Elettronico*
* *Ogni altra documentazione utile e pertinente*

1. ***VALUTAZIONI di fine primo quadrimestre anno scolastico 2024/2025***

*La valutazione degli alunni è condotta ai sensi dell’articolo 4, commi 1, 2, 3 e 4 del Regolamento.*

*Il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell’attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l’intera scala di valutazione in decimi e le valutazioni formative.*

*Il Coordinatore traccia sinteticamente il profilo generale della classe in merito agli apprendimenti, al comportamento e all'acquisizione progressiva delle competenze e raccorda il giudizio alle risultanze delle precedenti riunioni del Consiglio di Classe, riservando al punto 4 del presente O.D.G. l'esame dettagliato per docente e disciplina ai fini della formulazione del voto di risultato disciplinare, del giudizio sintetico di sviluppo globale degli apprendimenti e del giudizio di comportamento*

*Terminata l’illustrazione del Coordinatore di Classe, il Presidente invita tutti i Docenti ad esprimere il* ***proprio giudizio*** *e a formulare le* ***proprie considerazioni*** *relativamente all'****andamento didattico*** *degli alunni nella propria disciplina, sia durante la DIP Didattica in presenza che eventualmente durante la DAD Didattica a distanza*

1. ***Operazioni di scrutinio***

*Vengono scrutinati n. ........... alunni in ordine alfabetico.*

*Tutti i docenti sottopongono al Consiglio di Classe le* ***proposte di voto formulate*** *per ogni studente fornendo al Consiglio indicazioni sul* ***grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e di contenuto*** *propri delle discipline d'insegnamento. Si procede inoltre, secondo i criteri aggiornati deliberati dal Collegio Docenti del 12/05/2025, all'attribuzione del voto disciplinare, all'attribuzione del voto di Educazione Civica su proposta del Docente Coordinatore dell'Educazione Civica tenuti presente gli elementi conoscitivi di valutazione forniti da tutti i docenti del Consiglio di Classe ovvero del giudizio nel caso dell' IRC, e delle assenze complessive registrate nel primo e secondo quadrimestre ’a.s.2024-2025*

*I docenti si soffermano in particolare*

* *sugli alunni ...................... che risultano ECCELLENTI*
* *sugli alunni........................che risultano aver riportato carenze gravi o lievi e per i quali il Consiglio all'Unanimità decide di ammettere con il voto 6/6, ovvero di far permanere le carenze nelle predette discipline............................................*
* *sugli alunni...............................................****il cui monte ore di assenze maturato rischia di determinare la non validazione dell’a.s.*** *in conseguenza del non raggiungimento della frequenza dei tre quarti dell'orario annuale personalizzato, di cui ai* ***commi 1 e 2 dell'art. Dec.Lgs.59/2004 e successive modifiche***

*Il/la Docente Coordinatore-Coordinatrice dell'Insegnamento di* ***Educazione CIVICA****, effettuata la ricognizione degli elementi conoscitividella stessa forniti da tutti i Docenti componenti del Consiglio di Classe, formula la proposta dei voti da attribuire agli alunni nell' INSEGNAMENTO trasversale di Educazione CIVICA.*

*Il/la Docente Coordinatore-Coordinatricedi Classe, sulla base delle evidenze documentali acquisite propone al Consiglio di Classe il* ***giudizio sintetico di valutazione globale di sviluppo degli apprendimenti e il giudizio di comportamento,*** *secondo gli indicatori deliberati dal Collegio Docenti, come anzidetto*

*Il Consiglio valuta la situazione degli alunni con DSA esprimendo le eventuali seguenti ulteriori considerazioni*

|  |  |
| --- | --- |
| *Alunno* | *COGNOME Nome* |
| *Considerazioni: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*  *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*  *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*  *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*  *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* | |

*Il Consiglio di Classe evidenzia che, sulla base della normativa vigente e della Legge 8 ottobre 2010 n.170, recante Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico, del Dec.Lgs.66/2017, delle Linee Guida allegate al citato D.M.5669/2011,****ha adottato le modalità didattiche e le forme di valutazione individuate nell'ambito dei percorsi didattici individualizzati e personalizzati, che si intendono allegati al presente verbale****.*

*Tutti i presenti, quindi, approvano* ***all’unanimità****le singole proposte di voto o di giudizio disciplinare, il giudizio sintetico di valutazione globale di sviluppo degli apprendimenti e il giudizio di comportamento cosi come riportate negli* ***allegati 1*** *(indicazione giudizi sintetici di sviluppo globale degli apprendimenti e giudizio di comportamento)* ***e 2*** *(quadro sinottico voti disciplinari c.d. “tabellone”) che* ***costituiscono parte integrante del presente verbale*** *e ratificano, sempre* ***all’unanimità,*** *il numero delle assenze.*

*Le* ***singole proposte di voto****, il* ***giudizio sintetico di valutazione globale di sviluppo degli apprendimenti*** *e il* ***giudizio di comportamento****, il* ***numero delle assenze****,****i voti di ammissione agli esami****, la sintesi del Consiglio* ***vengono ratificate e vengono riportate sul DOCUMENTO DI VALUTAZIONE sul REGISTRO VOTI di ciascun alunno****.*

***Vengonoacquisite agli atti le Relazioni Finali Disciplinari, la Relazione Coordinata in duplice copia e i Programmi svolti nelle varie discipline in duplice copia.***

***Vengono SOTTOSCRITTI per condivisione ed accettazione i seguenti ATTI***

* ***QUADRO SINOTTICO DI CLASSE****(c.d. tabellone),* ***contenente i soli voti disciplinari, la media degli stessi e*** *il* ***numero delle assenze***
* ***VERBALE contenente*** *atti e fatti del processo di scrutinio comprensivo di allegati*

*Il Docente* ***Coordinatore di classe****da’ atto che provvederà:*

* *ad attuare tutte le comunicazioni previste dai dispositivi regolamentari che consentono trasparenza e leggibilità del voto e dei giudizi* ***mediante rinvio*** *al PTOF e ai Regolamenti e Piani della scuola*
* *a****trasmettere e a rendere disponibile agli Uffici di Segreteria tutta la documentazione – digitale e cartacea -*** *prodotta dal Consiglio di Classe nella seduta odierna; gli uffici* ***ne cureranno la corretta registrazione ed archiviazione***
* *alla****documentazione della avvenuta PROCEDURA di VALIDAZIONE*** *dei documenti*

*Tutti i presenti approvano quanto sopra eseguito e descritto.*

*Esauriti i punti posti all'ODG, il Presidente alle ore ……. scioglie la seduta.*

***Allegati***

***1) Quadro sinottico giudizi sintetici di apprezzamento globale dell’apprendimento***

***2) Quadro sinottico giudizi di comportamento***

*Letto, confermato e sottoscritto.*

*I DOCENTI*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ITALIANO*** | *COGNOME Nome* | ***STORIA*** | *COGNOME Nome* |
| ***GEOGRAFIA*** | *COGNOME Nome* | ***APPROFONDIMENTO*** | *COGNOME Nome* |
| ***MATEMATICA*** |  | ***SCIENZE*** |  |
| ***INGLESE*** | *COGNOME Nome* | ***FRANCESE*** | *COGNOME Nome* |
| ***TECNOLOGIA*** | *COGNOME Nome* | ***SPAGNOLO*** | *COGNOME Nome* |
| ***ARTE E IMMAGINE*** | *COGNOME Nome* | ***SCIENZE MOTORIE*** | *COGNOME Nome* |
| ***IRC*** | *COGNOME Nome* | ***MUSICA*** | *COGNOME Nome* |
| ***ALTERNATIVA*** |  | ***SOSTEGNO*** |  |

*Luogo*

*Segretario*

*Prof. COGNOME Nome*

*Dirigente Scolastico*

*Filomena DI RELLA*