***VERBALE DELLO SCRUTINIO***

***Anno Scolastico*** *2024/2025*

*VERBALE N …….. DEL CONSIGLIO DI CLASSE ………….. Scuola Primaria Plesso di ……………….*

*Il giorno …………..del mese di giugno alle ore ………………… come da Circolare di convocazione prot.n. ……………..del ……………si riunisce nell’Aula …………….della Sede Centrale di Bitonto-Palombaioper procedere alla trattazione dei seguenti punti all' Ordine del giorno:*

1. *Presa d’atto delle documentalità e dei verbali delle sedute precedenti, interclasse*
2. *Conferimento ed analisi di completezza e congruità delle documentalità sia cartacee che in formato digitale*
   * + *Output del Registro Elettronico del Docente*
     + *Contributi valutativi ed elementi di osservazione formativa apportati dai docenti di progetti dell’AOF Ampliamento dell’Offerta Formativa eventualmente svolti o in fase di svolgimento*
3. ***VALUTAZIONI*** *di fine* ***secondo quadrimestre anno scolastico 2024-2025***
   * *La valutazione degli alunni è condotta nel rispetto del Regolamento interno, delle rubriche valutative deliberate collegialmente e secondo la normativa vigente sopra richiamata*
   * *Il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell’attività didattica effettivamente svolta, utilizzando l’intera scala di valutazione per livelli, la declinazione dei giudizi, secondo i criteri deliberati collegialmente e i parametri di valutazione formativa*
4. ***Operazioni di SCRUTINIO***
   * *Nel verbale di scrutinio sono espresse per ciascun alunno le eventuali valutazioni In via di prima acquisizione relative a una o più discipline. I voti espressi con livelli, ancorché in via di prima acquisizione, sono riportati nel documento di valutazione intermedia unitamente ai Giudizi sintetici dell’apprezzamento globale dell’apprendimento e del comportamento ai sensi del Dec.L.vo 62/2017*
   * *Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all’alunno, per cause imputabili a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all’unanimità, può non procedere alla valutazione, qualora non sussistano gli elementi minimi che consentano la valutazione congrua.*
   * *Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.*
5. ***Procedure di Compilazione ai fini della produzione di documenti***

*Presiede il Dirigente Scolastico Filomena DI RELLA; funge da segretario verbalizzante l’ins. …………………………….*

*Sono presenti i seguenti docenti componenti il Consiglio di Classe come di seguito elencati:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *COGNOME Nome* |
| *Italiano, Inglese, Potenziamento* | *Ins.* |  |
| *Matematica, Scienze, Storia, Tecnologia, Arte e Immagine, Musica, Potenziamento* | *Ins.* |  |
| *Educazione Civica* | *Ins.* |  |
| *Geografia, Educazione Fisica, Potenziamento* | *Ins.* |  |
| *IRC* | *Ins.* |  |
| *Alternativa IRC* | *Ins.* |  |
| *Sostegno* | *Prof.* |  |

*Risultano assenti per legittimo impedimento, tempestivamente comunicato agli Uffici di Segreteria, i docenti:………………….*

*I Docenti del Consiglio di Classe come sopra indicati assenti per legittimo impedimento, risultano regolarmente sostituiti con delega scritta dal Dirigente Scolastico e sono in possesso di tutti gli elementi per effettuare la valutazione (si allega la nomina di sostituzione).*

*Alla classe sono iscritti gli studenti elencati nell'allegato n.1 del presente verbale che ne costituisce parte integrante.*

*Constatata la presenza di tutti i membri del collegio perfetto, il presidente dichiara valida la seduta e introduce i lavori.*

1. ***Presa d'atto dei verbali delle sedute precedenti***

*Tutti i docenti dichiarano di aver assunto contezza dei verbali delle sedute precedenti tenutesi nel corso del corrente anno scolastico sino alla data odierna, dichiarando all’unanimità di approvarli e farli propri.*

1. ***Conferimento ed analisi di completezza e congruità delle documentalità sia cartacee che in formato digitale***

*Il presidente introduce le operazioni con la doverosa premessa di ricapitolazione delle principali norme che sovrintendono agli scrutini e di rispetto delle procedure e degli adempimenti quadrimestrali, in particolare*

* *sottolineando la prescrizione del segreto d'ufficio che tutela la riservatezza delle operazioni e consente la piena liberta' di espressione del proprio, sereno giudizio, in merito al delicato esame di tutti quegli elementi che possano concorrere alla valutazione finale degli allievi, secondo i criteri collegialmente concordati;*
* *richiamando i principi e i criteri deliberati in merito alla valutazione dagli Organi Collegiali, nonché la normativa vigente che regola lo svolgimento degli scrutini e la valutazione degli alunni (OO.MM n.126 del 20.04.2000, n.90 del 21.05.2001 e n.56 del 23.05.2002, n.26 del 15.03.2007, n.92 del 5.11.2007, n.30/2008, n.40/2009, ai DD.MM. n.42 del 22.05.07, n.80 del 3.10.2007, n.5 del 16.01.09 e alla C.M. n.50 del 20.05.09 e DPR 22 giugno 2009 n.122, cosi' come modificate; D.L.22/2020; O.M.11/2020;Nota Ministeriale di chiarimento prot.8464 del 28.05.2020) ;*
* *richiamando le Linee guida trasmesse con nota del MIUR n.4233 del 19 febbraio 2014,  in materia di Intercultura, di Accoglienza e Integrazione degli alunni stranieri e il relativo atto di indirizzo del Dirigente Scolastico (prot.373/U del 27.01.2019);*
* *richiamando la normativa relativa all'inserimento dell'insegnamento trasversale di Educazione Civica(L.92/2019, D.M.35/2020)*
* *richiamando le Linee guida trasmesse con nota del MIUR n.4233 del 19 febbraio 2014, in materia di Intercultura, di Accoglienza e Integrazione degli alunni stranieri e il relativo atto di indirizzo del Dirigente Scolastico (prot.5015/U del 10.10.2024);*
* *richiamando la normativa relativa all'inserimento dell'insegnamento trasversale di Educazione Civica(L.92/2019, D.M.35/2020)*
* *richiamando la normativa e le disposizioni in merito alla compilazione e gestione del Registro Elettronico, cosi' come riportate nel relativo Regolamento deliberato all’unanimità dal Collegio Docenti (delibera n.3 del 03.12.2024);*
* *richiamando i principali canoni di legittimità e tutela del rispetto della privacy e del segreto professionale e d’ufficio in considerazione della modalità di svolgimento in remoto del Consiglio di scrutinio, cosi’ come esplicitati nella relativa autodichiarazione e atto di impegno dei docenti depositato agli atti, che si intendono integralmente riportati de relato nel presente verbale*
* *richiamando la normativa relativa all'attribuzione dei voti di profitto, del giudizio sintetico di sviluppo globale dell'apprendimento e del giudizio di comportamento, del voto di Educazione Civica e tutto quanto disposto in materia di VALUTAZIONEdal Dec.Lgs 62/2017, Dec.Lgs 66/2017, DD.MM.741 e 742/2017; D.L.22/2020; dal VADEMECUM sulla VALUTAZIONE dell’ I.C.S. “G. CAIATI-DON TONINO BELLO” così come aggiornato e deliberato nel Collegio del 12/05/2025 e pubblicato in estratto agli atti, dai dispositivi di istituto come efficaci per la DDI*
* *ribadendo la necessità che* ***le valutazioni -livelli- dovranno essere assegnati dal Consiglio di Classe, su proposta dei singoli docenti*** *(in base ad un giudizio brevemente motivato, desunto da un congruo numero di verifiche orali e scritte, grafiche ovvero pratiche, svolte a scuola) corrette e classificate e che tale giudizio deve tener conto anche* ***degli indicatori individuati dal Collegio dei Docenti,*** *debitamente osservati e registrati, delle Linee Guida sulla Valutazione, delle griglie e rubriche valutative (già contenute nel PTOF) e che sono state aggiornate e pubblicate sul sito istituzionale quali* ***dispositivi  trasparenti di valutazione tempestiva,*** *della diligenza, del profilo formativo e del grado di profitto dell'alunno nel corrispondente periodo.*

*Fatte queste premesse, vengono conferite ed analizzate le documentazioni e le evidenze registrate relative al I° quadrimestre*

* *Output del Registro Elettronico*
* *Ogni altra documentazione utile e pertinente*

1. ***VALUTAZIONI di fine primo quadrimestre anno scolastico 2024-2025***

*La valutazione degli alunni è condotta nel rispetto delle rubriche valutative interne deliberate collegialmente e secondo la normativa vigente sopra richiamata*

*Il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell’attività didattica effettivamente svolta, utilizzando l’intera scala di valutazione per livelli, la declinazione dei giudizi, secondo i criteri deliberati collegialmente e i parametri di valutazione formativa*

*Il Coordinatore traccia sinteticamente il profilo generale della classe in merito agli apprendimenti, al comportamento e all'acquisizione progressiva delle competenze e raccorda il giudizio alle risultanze delle precedenti riunioni del Consiglio di Classe, riservando al punto 4 del presente O.D.G. l'esame dettagliato per docente e disciplina ai fini della formulazione del voto di risultato disciplinare, del giudizio sintetico di sviluppo globale degli apprendimenti e del giudizio di comportamento*

*Terminata l’illustrazione del Coordinatore di Classe, il Presidente invita tutti i Docenti ad esprimere il* ***proprio giudizio*** *e a formulare le* ***proprie considerazioni*** *relativamente all'****andamento didattico*** *degli alunni nella propria disciplina*

1. ***Operazioni di scrutinio***

*Vengono scrutinati n………………alunni in ordine alfabetico.*

*Tutti i docenti sottopongono al Consiglio di Classe le* ***proposte di valutazione formulate*** *per ogni studente fornendo al Consiglio indicazioni sul* ***grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e di contenuto*** *propri delle discipline d'insegnamento. Si procede inoltre, secondo i criteri deliberati dal Collegio e presenti nel PTOF ed altresi’ secondo le Nuove Linee Guida per la Valutazione pubblicate sul sito istituzionale e le nuove rubriche valutative deliberate nel Collegio Docenti del 12/05/2025, all'attribuzione dei livelli di valutazione, all'attribuzione del voto di Educazione Civica su proposta del Docente Coordinatore dell'Educazione Civica tenuti presente gli elementi conoscitivi di valutazione forniti da tutti i docenti del Consiglio di Classe ovvero del giudizio nel caso dell' IRC, e delle assenze complessive registrate nel primo quadrimestre dell’a.s.2024-2025.*

*I docenti si soffermano in particolare*

* *sugli alunni…………………………………………………………………….che risultano ECCELLENTI*
* *sugli alunni ……………………………………………………………………..che registrano lacune gravi o lievi e per i quali sono stati attivati corsi di recupero pomeridiani o attività di recupero all’interno delle ore curricolari.*

*Il Docente Coordinatore dell'Insegnamento di* ***Educazione CIVICA****, effettuata la ricognizione degli elementi conoscitivi in della stessa forniti da tutti i Docenti componenti del Consiglio di Classe, formula la proposta di valutazione da attribuire agli alunni nell' INSEGNAMENTO trasversale di Educazione CIVICA.*

*La Docente Coordinatrice di Classe, sulla base delle evidenze documentali acquisite propone al Consiglio di Classe il* ***giudizio sintetico di valutazione globale di sviluppo degli apprendimenti e il giudizio di comportamento,*** *secondo gli indicatori deliberati dal Collegio Docenti, come anzidetto*

*Il Consiglio valuta la situazione degli alunni con DSA esprimendo le seguenti considerazioni:*

*………………………………………………………………………………………………………… Si evidenziano le numerose assenze durante il primo periodocome da output del registro elettronico.*

*Eventuali ulteriori osservazioni maturate successivamente alla stesura del PEI:/*

*Il Consiglio di Classe precisa che, sulla base della normativa vigente e della Legge 8 ottobre 2010 n.170, recante Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico, del Dec.Lgs.66/2017, delle Linee Guida allegate al citato D.M.5669/2011, nonché delle disposizioni normative emesse in riferimento alla fase emergenziale e post-emergenziale da COVID 19 (D.L.22/2020 , O.M.11/2020, Nota Ministeriale di chiarimento prot.8464 del 28.05.2020****)ha adottato le modalità didattiche e le forme di valutazione individuate nell'ambito dei percorsi didattici individualizzati e personalizzati.***

*Tutti i presenti, quindi, approvano* ***all’unanimità*** *le singole proposte di valutazione per livello o di giudizio disciplinare, il giudizio sintetico di valutazione globale di sviluppo degli apprendimenti e il giudizio di comportamento cosi come riportate negli* ***allegati 1*** *(indicazione giudizi sintetici di sviluppo globale degli apprendimenti e giudizio di comportamento)* ***e 2*** *(quadro sinottico voti disciplinari c.d. “tabellone”) che* ***costituiscono parte integrante del presente verbale*** *e ratificano, sempre* ***all’unanimità,*** *il numero delle assenze, gli estratti PP.AA.II.*

1. ***Compilazione documenti come da normativa (DPR 122/2009, Dlgs 62/2017; Dlgs 66/2017; DM 741/2017; DM 742/2017, O.M. 172/2020; D.M.176/2022)***

*Le singole proposte di valutazione per livello, il giudizio sintetico di valutazione globale di sviluppo degli apprendimenti e il giudizio di comportamento, il numero delle assenze, la sintesi del Consiglio vengono ratificate e vengono riportate sul DOCUMENTO DI VALUTAZIONE INTERMEDIA (c.d. pagellino) e sul REGISTRO VOTI di ciascun alunno.*

***Vengono SOTTOSCRITTI per condivisione ed accettazione i seguenti ATTI***

* ***QUADRO SINOTTICO DI CLASSE****(c.d. tabellone),* ***contenente le sole valutazioni disciplinari***
* ***VERBALE contenente*** *atti e fatti del processo di scrutinio comprensivo di allegati*

*Il Docente* ***Coordinatore di classe*** *da’ atto che provvederà:*

* *ad attuare tutte le comunicazioni previste dai dispositivi regolamentari che consentono trasparenza e leggibilità del voto e dei giudizi* ***mediante rinvio*** *al PTOF e ai Regolamenti e Piani della scuola*
* *a* ***trasmettere e a rendere disponibile agli Uffici di Segreteria tutta la documentazione – digitale e cartacea -*** *prodotta dal Consiglio di Classe nella seduta odierna; gli uffici* ***ne cureranno la corretta registrazione ed archiviazione***
* *alla* ***documentazione della avvenuta PROCEDURA di VALIDAZIONE*** *dei documenti*

*Tutti i presenti approvano quanto sopra eseguito e descritto.*

*Esauriti i punti posti all'ODG, il Presidente alle ore ………………. dichiara sciolta la seduta.*

***Allegati***

1. ***Giudizio sintetico di apprezzamento globale dell’apprendimento***

*IL Giudizio sintetico di apprezzamento globale della formazione e del processo pluriennale di apprendimento per ciascun alunno e alunna è in allegato al presente verbale*

1. ***Giudizio sintetico di comportamento***

*IL Giudizio sintetico di comportamento per ciascun alunno e alunna è in allegato al presente verbale*

*Letto, confermato e sottoscritto.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Disciplina*** |  | ***Docenti COGNOME Nome*** |
| *Italiano, Inglese, Potenziamento* | *Ins.* |  |
| *Matematica, Scienze, Storia, Tecnologia, Arte e Immagine, Music, Potenziamento* | *Ins.* |  |
| *Educazione Civica* | *Ins.* |  |
| *Geografia, Educazione Fisica, Potenziamento* | *Ins.* |  |
| *IRC* | *Ins.* |  |
| *Alternativa IRC* | *Ins.* |  |
| *Sostegno* | *Prof.* |  |

*Il Segretario Ins………………………………………………………………….*

*Il Presidente*

*Dirigente Scolastico*

*Filomena DI RELLA*