Istituto Comprensivo Statale "Caiati – don Tonino Bello"



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CAIATI – DON TONINO BELLO" BITONTO - PALOMBAIO – MARIOTTO



Via Tommaso Traetta, 99 Bitonto (BA) tel. 080.3740919 Via Sen. Sylos Labini, s.n 70032 Palombaio (BA) tel. 080.3735980 e-mail: baic80800a@istruzione.it - pec: baic80800a@pec.istruzione.it Codice Univoco IPA:UFKOWW - Cod. Fisc.93360210723

Prot. n. vedi segnatura

Bitonto lì, vedi segnatura

Al Personale Collaboratore scolastico E p.c. Al Dirigente scolastico Ai Responsabili di sede Alle RSU Albo online

Oggetto: Ordine di servizio Collaboratori Scolastici - Anno Scolastico 2025/2026.

IL D.SG.A.

VISTO	1'art. 14 del D.P.R. n. 275 del 08/03/99;
VISTO	il Decreto n.129 del 28 agosto 2018;
VISTO	il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2026;
VISTA	la direttiva di massima del D.S. prot. n. 5834 19.09.2025;
VISTO	il Piano delle Attività Ata prot.n. 5868 del 22.09.2025 e suo aggiornamento;
VISTA	la dotazione organica di questo Istituto per l'a.s. 2025/2026, al fine di soddisfare
	le esigenze di funzionamento didattico e dei servizi ausiliari dell'Istituzione scolastica;
VISTO	il CCNL del 18/01/2024 che prevede la riformulazione delle posizioni del Personale ATA;

VALUTATE le esigenze di organizzazione dei reparti;

DISPONE

che il personale in indirizzo, a decorrere dalla data odierna e fino a nuova disposizione osservi l'orario di servizio e l'attività lavorativa secondo il piano di lavoro di seguito elencato:

BITONTO - PLESSO CAIATI – PRIMARIA BITONTO				
TURTURRO PASQUALE	ORARIO 7:15 – 14:27			
LAFORTERZZA FRANCESCO	ORARIO 7:15 – 14:27			
COTUGNO LEONARDO	ORARIO 7:27– 14:27 orario martedì 8:00 13:00 -14:27 17:27			
PIANO TERRA UFFICI Ufficio DS, Ufficio DSGA, Ufficio Didattica, Ufficio personale, Ufficio				
collaboratori DS, relativo Corridoio Bagno maschi e femmine - Aule ALUNNI -				

SORVEGLIANZA sui tre ingressi - Laboratorio musicale e Laboratorio Sensoriale

RACANO CARLO	ORARIO 7:30 – 14:42
collaboratori DS, relativo Corridoi	S, Ufficio DSGA, Ufficio Didattica, Ufficio personale, Ufficio o Bagno maschi e femmine SORVEGLIANZA ALUNNI Sig.ra Modugno Angela per le classi di sua competenza e si
MODUGNO ANGELA	ORARIO 7:30 – 14:42
PRIMO PIANO Aule - Corridoio Biblioteca	- Bagni alunne - SORVEGLIANZA ALUNNI - Laboratorio
BITON	TO - PLESSO CAIATI INFANZIA
TOSCANO CARMELA	Turnazione settimanale con chiusura plesso segreteria Orario 7:30 – 14:42 (1 turno) 10:0 - 17:12 (2 turno)
RUBINO ROSA	Aule - Corridoio - Bagni alunne - Bagno docenti - Mensa SORVEGLIANZA ALUNNI - Laboratorio informatico
PLESSO V	IA SPINELLI – BITONTO INFANZIA
MAGGIO NICOLETTA	Turnazione settimanale con chiusura plesso segreteria Orario 7:30 – 14:42 (1 turno) 10:00 - 17:12 (2 turno)
CAPPIELLO CARMELA	Aule - Corridoio - Bagni alunne - Bagno docenti - Mensa SORVEGLIANZA ALUNNI
BITONTO	- PLESSO BORGO SAN FRANCESCO
PASTORESSA MARIA GRAZIA	Orario 7:30 – 14:42 Aule - Corridoio - Bagni alunne - Bagno docenti - Mensa SORVEGLIANZA ALUNNI
PALOM	MBAIO INFANZIA MONTESSORI
CASTRO FILIPPO	Turnazione settimanale con chiusura plesso segreteria Orario 7:30 – 14:42 (1 turno) 10:00 - 17:12 (2 turno) Aule - Corridoio - Bagni alunne - Bagno docenti - Mensa - - SORVEGLIANZA ALUNNI
SOLDATO MARIA (SUPP. BREVE)	Turnazione settimanale con chiusura plesso segreteria Orario 7:30 – 14:42 (1 turno) 10:15 - 17:27 (2 turno) Aule - Corridoio - Bagni alunne - Bagno docenti - Mensa - - SORVEGLIANZA ALUNNI – Si sposterà sul Plesso Sylos in caso di assenza del Coll. Scolastico Rilievi.
PA	LOMBAIO INFANZIA SYLOS
RILIEVI EMANUELE	Orario 7:30 – 14:42 Aule - Corridoio - Bagni alunne - Bagno docenti - Mensa SORVEGLIANZA ALUNNI
PALOM	IBAIO PLESSO MADRE TERESA
CASTRO MARIA ALESSANDRA	Orario 7:30 – 14:42 Aule - Corridoio - Bagni aluni - Bagno docenti - laboratori - SORVEGLIANZA ALUNNI

ALBERIZIA ALESSANDRO	Orario 7:30 – 14:42 Aule - Corridoio - Bagni aluni - Bagno docenti - laboratori - SORVEGLIANZA ALUNNI			
PALOMBAIO PLESSO BELLEZZA				
DI GIOIA DOMINGA	Orario 7:30 – 14:42 Aule - Corridoio - Bagni aluni - Bagno docenti - laboratori - SORVEGLIANZA ALUNNI			
** Le collaboratrice dei plessi Madre Teresa e Bellezza di Palombaio per la struttura del plesso collaborano fra di loro e con il personale docente tenendo conto della disposizione delle aule dei bagni e dei laboratori				
MARIOTTO F.LLI GRIMM - INFANZIA				
CAGNETTA /CATINO	Turnazione settimanale			
VIGILANZA ALL'INGRESSO	Orario 7:30 – 9:30 Aule - Corridoio - Bagni alunne - Bagno docenti - Mensa SORVEGLIANZA ALUNNI			
PETRINO ANTONELLA	con chiusura plesso Orario 9:30 -16.42 -Aule - Corridoio - Bagni alunne - Bagno docenti - Mensa SORVEGLIANZA ALUNNI			
MARIOTTO PLESSO PRIMARIA DON PASSARTIELLO				
CAGNETTA ANTONELLA	Orario 7:15 – 14:27 Aule - Corridoio - Bagni aluni - Bagno docenti - laboratori - SORVEGLIANZA ALUNNI			
CATINO FRANCESCO	Orario 7:15 – 14:27 Aule - Corridoio - Bagni aluni - Bagno docenti - laboratori - SORVEGLIANZA ALUNNI			
MARIOTTO PLESSO SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO SPERANZA				
LAVERMICOCCA SUSANNA	Orario 7:15 – 14:27 Aule - Corridoio - Bagni aluni - Bagno docenti - laboratori - SORVEGLIANZA ALUNNI			

Si precisa, ad ogni buon conto, che i compiti del personale ATA profilo di Collaboratore Scolastico sono a titolo indicativo e non esaustivo:

Pulizia e Manutenzione

• Pulizia generale:

Lavaggio di pavimenti, vetri, arredi e pulizia dei locali come aule, laboratori e bagni.

• Manutenzione:

Si occupa della raccolta e dello smaltimento della spazzatura, della richiesta di materiali e, a volte, di piccole riparazioni o del monitoraggio degli impianti.

Sorveglianza e Custodia

• Vigilanza sugli alunni:

Controlla gli studenti nei corridoi, in mensa e durante le attività, intervenendo per prevenire atti di vandalismo.

• Sicurezza dell'edificio:

Monitora la sicurezza dell'edificio, gestendo gli accessi e controllando le apparecchiature. Accoglienza e Assistenza

• Accoglienza:

Accoglie gli studenti e il pubblico all'apertura dei cancelli, durante gli orari scolastici e vigila sugli alunni all'uscita da scuola.

• Assistenza:

In alcuni casi, può fornire assistenza agli alunni con disabilità nell'accesso e all'uso dei servizi.

Supporto al Personale

• Coadiuva i docenti:

Supporta i docenti nelle attività didattiche, ad esempio nella gestione degli spostamenti degli alunni.

Si fa presente che tale ordine di servizio potrà essere modificato in qualunque momento per sopraggiunte esigenze organizzative.

IL D.S.G.A. Dott.ssa Rosaria Lacetera

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 52/2005